APRIL/MAY 2024

BSCM66/BSCP56 — COMPUTER APPLICATION IN BUSINESS



Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the role of computers in business?

   வியாபாரத்தில் கணினியின் பங்கு என்ன?

2. What do you mean by hardware and software?

   வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் என்பது என்ன?

3. How to start MS-Word?

   MS Word – ஐ தொடங்குவது எப்படி?

4. What are the basic considerations when preparing your first MS Word document?

   உன்னுடைய முதல் MS Word ஆவணம் தயாரிக்கும் போது கவனிக்கப்பட வேண்டியவைகள் என்னென்ன?

5. What do you mean by a chart? List any four types of charts in MS Excel.

MS Excel – ல் விளக்கப்படம் என்பது என்ன? விளக்கப்படங்களின் ஏதாவது நான்கு வகைகளை எழுதுக.

6. What are the components of a MS Excel sheet's Work Area?

MS Excel – பணித்தாளில் வேலை செய்யும் பகுதியின் கூறுகளை எழுதுக.

7. Distinguish between slide view MS PowerPoint presentation.

MS PowerPoint மீள் வடிவாக்கத்தில் slide view இவற்றை வேறுபடுத்துக.

8. Write the usage of MS PowerPoint.

MS PowerPoint – ன் உபயோகங்களை குறிப்பிடு.



9. Define EDI.

மின்னணு தரவு பரிமாற்றம் – வரையறு.

10. Write the traditional commerce.

பாரம்பரிய வர்த்தகம் பற்று எழுதுக.

19. Discuss the ways to design a PowerPoint presentation.

ஒரு PowerPoint மீள் வடிவாக்கம் உருவாக்கலின் வழிமுறைகளை விவாதி.

20. Describe in detail about the types of E-Commerce.

மின்வணிகத்தின் வகைகளை விவரிக்க.



SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Analyze any four input devices.

ஏதாவது நான்கு உள்ளீட்டு சாதனங்கள் பற்றி ஆய்க.

Or

(b) Give details about generations of computers.

கணினிகளின் தலைமுறைகள் பற்றிய விரிவான தகவல்களை தருக.

12. (a) Discuss the steps to insert a table in a MS Word document.

ஒரு MS Word ஆவணத்தில் ஒரு அட்டவணையை சேர்ப்பதின் படிநிலைகளை விவாதி.

Or

(b) How to set print options in the MS-Word document? Discuss the steps.

MS-Word ஆவணங்களை அச்சிடும் தேர்வுகளை எவ்வாறு தொகுப்பது? அதன் படி நிலைகளை விவாதி.

13. (a) Illustrate how to insert arithmetic functions in MS Excel.

MS Excel – ல் கணித செயற்கூறுகளை எவ்வாறு சேர்ப்பது என்பதை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

Or

(b) How to use formulas in MS Excel worksheet.

MS Excel பணித்தாளில் எவ்வாறு சூத்திரங்களை பயன்படுத்துவது.

14. (a) How do you create a new presentation in MS PowerPoint?

MS PowerPoint – ல் ஒரு புதிய மீள்வடிவாக்கத்தினை எவ்வாறு உருவாக்குவாய்?

Or

(b) Elaborate on various views of PowerPoint presentation.

PowerPoint – ன் மீள்வடிவாக்க நோக்குகளை விரிவாக விளக்குக.

15. (a) Briefly explain the benefits and limitations of EDI.

மின்னணு தரவு பரிமாற்றத்தின் பயன்கள் மற்றும் வரம்புகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) What do you mean by a SMARTCARD? List and explain some SMARTCARD applications.

நுண்ணறி அட்டை அன்பது என்ன? அதன் பயன்பாடுகள் சிலவற்றை பட்டியலிட்டு விளக்குக.

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the advantages, applications and Limitations of computers.

கணினியின் நன்மைகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குக.

17. Elaborate the steps to check spelling and grammar mistakes in a MS WORD document.

ஒரு MS WORD ஆவணத்தின் சொற்பிழை மற்றும் இலக்கணம் பிழைகளை எவ்வாறு சரிபார்ப்பது? அதன் படிநிலைகளை விரிவாக விளக்குக.

18. Analyze the MS Excel environment with required window representation.

MS Excel சூழலினை அதன் வரைபடத்துடன் ஆய்க.